

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
МБОУ г. Мурманска СОШ №23
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол №107 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ г. Мурманска СОШ
№23
(наименование общеобразовательной организации)

подпись /С.Н. Типсина/
расшифровка подписи

Приказ №104/01-06 от 31.08.2023г.

Положение
об организации индивидуального обучения учащихся на дому
в МБОУ г. Мурманска СОШ №23

Г. Мурманск
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

1) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г №273-ФЗ с изменениями от 4 августа 2023 года,

2) Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 года № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

3) На основании Методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 –832,

4) Письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении» № 05-283 от 7 августа 2018 года,

5) Законом Мурманской области «Об образовании в Мурманской области» от 28 июня 2013 года N 1649-01-ЗМО (в редакции от 13.06.2023 N 2891-01-ЗМО)

6) Законом Мурманской области «О мерах социальной поддержки инвалидов» от 29 декабря 2004 года N 573-01-ЗМО (в редакции от 11.07.2012 N 1501-01-ЗМО)

7) Приказом Министерства образования и науки Мурманской области и Министерства здравоохранения Мурманской области «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» от 22.01.2021 г №80/25,

8) Письмом Министерства образования и науки РФ «О порядке организации получения образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении» от 31 августа 2015 г. N ВК-2101/07,

9) а также Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ №23 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение разработано в целях реализации права на получение образования обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в том числе детьми-инвалидами, по основным образовательным программам на дому и регулирует взаимодействие между участниками образовательных отношений.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 (ст.5), для реализации права каждого человека на образование федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления создаются необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

1.5. Индивидуальное обучение организуется для лиц, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

1.6. Основными задачами индивидуального обучения являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательной деятельности;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

1.7. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.8. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

1.9. При организации обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе детей-инвалидов, на дому допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, индивидуальное и (или) групповое обучение, использование электронных образовательных ресурсов и дистанционных образовательных технологий в соответствии с законодательством.

2. Организация индивидуального обучения детей на дому

2.1. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, организует индивидуальное обучение детей на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения лечебного учреждения;
- приказа Комитета по образованию администрации г. Мурманска (на основании ходатайства ОУ);
- приказа по школе (на основании Приказа Комитета по образованию администрации г. Мурманска),
- договора между родителями (законными представителями) и ОУ по установленной форме (Приложение №1).

2.2. Образовательная организация согласовывает с родителями (законными представителями) расписание занятий, которое утверждается директором школы.

2.3. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, Положением о промежуточной аттестации.

2.4. Место проведения занятий (на дому или в школе) определяется родителями (законными представителями) обучающихся и указывается в заявлении.

2.5. Занятия проводятся по расписанию, которое составляется заместителем директора на основе базисного учебного плана, учебного графика, рабочих программ, разработанных учителями-предметниками в соответствии с основными санитарно-гигиеническими требованиями, особенностями психофизического развития и состояния здоровья детей и исходя из примерных индивидуальных учебных планов (Приложение №2). Расписание согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Индивидуальный учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета не менее:

- в 1-4 классах – 8 ч в неделю,
- в 5-7 классах – 10 ч в неделю,
- в 8-9 классах – 11 часов в неделю,
- в 10-11 классах – 12 часов в неделю.

2.7. Право на распределение часов по учебным дисциплинам предоставляется организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом психофизических особенностей, интересов детей, медицинских показаний. Такие предметы как ИЗО, музыка, ОБЖ изучаются обучающимися самостоятельно или на уроках (по желанию ребёнка и при согласовании с родителями (законными представителями)).

2.8. Для учета проведения занятий на каждого обучающегося на дому оформляется журнал, в который вносятся даты занятий, содержание пройденного материала, домашнее задание, данные о текущей успеваемости. Более того, общие сведения об обучающемся на дому, данные о текущей успеваемости, результатах промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в журнал соответствующего класса.

2.9. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий, выполнением рабочих программ по предметам, ведением журнала учета проведенных занятий.

2.10. Решение о переводе детей, обучающихся на дому, в следующий класс принимает Педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых оценок.

2.11. Обучающийся, не освоивший программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.12. Обучающиеся на дому, не освоившие учебные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.

2.13. Обучающиеся на дому, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана образовательной организации, на основании решения Педагогического совета школы допускаются к государственной итоговой аттестации.

2.14. По завершении обучающимися на дому освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки, установленные законодательством.

2.15. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает документы государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам IX класса - аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI класса - аттестат о среднем общем образовании.

2.16. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательная организация в связи с завершением обучения выдает свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.16. Обучающимся на дому бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы.

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, работающих с обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательные организации, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

3.2. В случае болезни учителя (в течение недели) администрация организации, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

4. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

4.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности на организацию обучения и воспитания детей, находящихся на длительном лечении, детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

4.2. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах следующей образовательной нагрузки обучающегося:

- 1-4 классы – до 10 часов в неделю;
- 5-7 классы – до 12 часов в неделю;
- 8-9 классы – до 13 часов в неделю;
- 10-11 классы – до 14 часов в неделю.

4.3. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

4.4. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.

4.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

4.6. В случае производственной необходимости в расписание занятий могут вноситься коррективы, и время занятий может измениться.

4.7. В случае досрочного окончания занятий директор издает приказ, который передается в бухгалтерию.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности, реализуемой в форме индивидуального обучения на дому

5.1. Обучающийся имеет право:

- на получение начального общего, основного общего, среднего полного образования в соответствии с государственным стандартом и индивидуальный учебным планом;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении;
- на участие в культурной жизни класса и школы (по возможности);
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

5.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- соблюдать Устав школы, Правила внутреннего распорядка, Правила для обучающихся и иные локальные акты;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников образовательной организации;
- соблюдать расписание занятий;
- согласно индивидуальному расписанию быть готовым к занятиям на дому;
- своевременно и добросовестно выполнять домашние задания;
- вести дневник.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, в управление образования;
- присутствовать на уроках по рекомендации медицинского учреждения и с разрешения учителя и руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов образовательной организации в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- своевременно ставить учителя в известность о рекомендациях врача, об особенностях режима дня ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний, включая организацию рабочего места для ученика и педагогического работника;
- обеспечить наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем потребностям ребенка;
- поддерживать контакт с классным руководителем, администрацией школы по вопросам организации учебного процесса на дому;
- своевременно, в течение дня информировать организацию, осуществляющую образовательную деятельность, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий после болезни;
- своевременно предоставлять школе необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать о всех произведенных изменениях;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

5.5. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273-ФЗ (ст. 47 п. 3).

5.6. Учитель обязан:

- выполнять государственные образовательные программы с учетом особенностей детей и в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы занятий;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов, домашнее задание и отметки о текущей успеваемости, результатах промежуточной аттестации;
- выставлять оценки в дневник обучающегося;
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

5.7. Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) расписание занятий и изменения в нем;
- информировать родителей (законных представителей) о результатах успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности обучающихся и состояние здоровья детей; при необходимости обращаться к администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- вносить сведения об обучающемся, находящемся на индивидуальном обучении, в классный журнал.

5.8. Администрация обязана:

- на основании предоставленных документов в течение трех рабочих дней подготовить и издать приказ об организации индивидуального обучения обучающегося;
- организовать индивидуальное обучение на дому на основании решения врачебной комиссии медицинской организации;
- предоставить в бухгалтерию приказ об организации индивидуального обучения на дому с целью начисления заработной платы учителям;
- составлять и согласовывать с учителями, обучающими ребенка, и родителями расписание занятий;
- контролировать своевременность проведения индивидуальных занятий, ведение журнала учета индивидуального обучения обучающихся не реже 1 раза в полгода;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- обеспечивать своевременный подбор и замену учителей.

6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий

6.1. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий производится на основании Положения о ведении школьной внутренней документации, утвержденного директором.

6.2. В классных журналах отметки за период обучения на дому выставляются. В классные журналы соответствующего класса отметки четвертные, полугодовые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому.

6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы.

6.4. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве организации 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения детей на дому является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение об организации индивидуального обучения детей на дому принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению об организации
индивидуального обучения
учащихся на дому
в МБОУ г. Мурманска СОШ № 23

ДОГОВОР

об оказании образовательных услуг в форме индивидуального обучения на дому
муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 23»

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 23» на основании лицензии серия 51Л01 № 0000439 выданной 29.02.2016 года бессрочно (регистрационный номер лицензии №Л035-01232-51/00213526) и свидетельства о государственной аккредитации серия 51А01 № 0000117 выданной 07.07.2016 года на срок до 09.06.2024 года, в лице директора Типсиной С.Н., действующего на основании Устава, и

(Ф.И.О. родителя /законного представителя)
родитель (законный представитель) обучающегося

(Ф.И.О. ребенка, класс)
именуемые в дальнейшем «Представитель» и «Обучающийся», именуемые совместно «Стороны», подписали настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся образовательных услуг в форме индивидуального обучения на дому Организацией, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Организация обучения на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация:

2.1.1. Обязуется в _____ учебном году в соответствии с приказом комитета по образованию администрации г. Мурманска № _____ от «___» _____ 20__ г.

и на основании медицинского заключения предоставить _____
(Ф.И.О. учащегося)

учащемуся _____ класса МБОУ г. Мурманска СОШ № 23, бесплатное образование по индивидуальному учебному плану обучения на дому в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта из расчета _____ часов в неделю.

2.1.2. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы.

2.1.3. Обеспечивает Обучающемуся методическую и консультативную помощь в процессе обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом

- 2.1.4. Обеспечивает щадящий режим проведения занятий на дому при организации образовательного процесса в соответствии с особенностями обучающегося.
- 2.1.5. Осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по четвертям (полугодиям).
- 2.1.6. Информировывает Представителей (родителей (законных представителей)) о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.
- 2.1.7. Осуществляет перевод Обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.1.8. Допускает Обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.
- 2.1.9. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).
- 2.1.10. Имеет право определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с Обучающимся и устанавливать расписание занятий Обучающегося на дому по согласованию с Представителями.
- 2.1.11. Гарантирует возможность участия Обучающегося во внеклассных мероприятиях в системе дополнительного образования школы под наблюдением Представителя (кроме спортивных мероприятий и секций).

2.2. Представитель:

- 2.2.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника, в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- 2.2.2. Обеспечивает выполнение обучающимся домашних заданий и предоставление их педагогическим работникам.
- 2.2.3. Поддерживает контакт с классным руководителем, директором школы по вопросам организации учебного процесса.
- 2.2.4. Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося, сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.
- 2.2.5. Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.
- 2.2.6. Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

2.3. Обучающийся:

- 2.3.1. Выполняет добросовестно задания, данные педагогическими работниками, и предоставляет их педагогическим работникам вовремя.
- 2.3.2. Соблюдает расписание занятий, находится дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному плану.
- 2.3.3. Выполняет Устав школы, правила внутреннего распорядка школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты школы, регламентирующие ее деятельность.
- 2.3.4. Имеет право на психолого-педагогическое сопровождение.

3. Срок действия договора

- 3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока индивидуального обучения на дому _____ 20__ г.
- 3.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается:

- при отчислении Обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);
- по соглашению Сторон.

4.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

4.3. При ликвидации или реорганизации Организации, обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

5. Заключительная часть договора

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи и реквизиты Сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 23»
ИНН 5193800754
КПП 519001001
Адрес: 183032, г. Мурманск,
Лыжный проезд, д. 8
Тел/факс: 25-29-01
e-mail: school23@list.ru

Директор _____ С.Н. Типсина

« ____ » _____ 20__ года

Родитель (законный представитель)

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____ г.

Индекс, адрес регистрации _____

Телефон (дом., моб.) _____

_____/_____
Подпись (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению об организации
индивидуального обучения
учащихся на дому
в МБОУ г. Мурманска СОШ № 23

**Недельный учебный план обучающихся на дому по программам
начального общего образования**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам			
		I	II	III	IV
Обязательная часть					
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	2,5	2,5	2,5	2,5
	Литературное чтение	2	1,5	1,5	1,5
Иностранный язык	Иностранный язык	-	1	1	1
Математика и информатика	Математика	2,5	2	2	2
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	1	1	1	1
Основы религиозных культур и светской этики	Основы религиозных культур и светской этики	-	-	-	0,5
Искусство	Музыка	0,5	0,5	0,5	0,25
	Изобразительное искусство	0,5	0,5	0,5	0,5
Технология	Технология	0,5	0,5	0,5	0,5
Физическая культура	Физическая культура	0,5	0,5	0,5	0,25
Обязательная нагрузка обучающегося		10	10	10	10
Часы самостоятельной работы обучающегося		11	13	13	13
Максимально допустимая нагрузка обучающегося		21	23	23	23

**Недельный учебный план для обучающихся на дому по образовательным программам
основного общего образования (в соответствии с требованиями федерального
государственного образовательного стандарта основного общего образования и на
основании федеральной основной образовательной программы основного общего
образования)**

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам обучения				
		V	VI	VII	VIII	IX
Обязательная часть						
Русский язык и литература	Русский язык	2,5	3	2	1,5	1,5
	Литература	1	1	1	1	1
	Родная литература					
Иностранные языки	Иностранный язык	1,5	1	1	1	1
Математика и информатика	Математика	2,5	2,5			
	Алгебра			1	1,5	1,5
	Геометрия			1	1	1
	Вероятность и статистика			0,5	0,5	0,5
	Информатика			0,5	0,5	0,5
Общественно-научные предметы	История	1	1	1	1	1
	Обществознание		0,5	0,5	0,5	0,5
	География	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Естественно-научные предметы	Физика			0,5	1	1
	Химия				1	1
	Биология	0,5	0,5	0,5	1	1
Основы духовно-нравственной культуры народов России	Основы духовно-нравственной культуры народов России	0,5	0,5			
Искусство	Музыка	0,25	0,25	0,25	0,25	
	Изобразительное искусство	0,25	0,25	0,25		
Технология	Технология	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	ОБЖ				0,25	0,25
	Физическая культура	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Информатика	0,5	0,5			
	ОБЖ	0,5		0,5		
	Биология			0,5		
	Элективный курс «Французский язык»					0,25
Обязательная нагрузка обучающегося		12	12	12	13	13
Часы самостоятельной работы		17	18	20	20	20
Максимально допустимая недельная нагрузка		29	30	32	33	33

