

**План мероприятий (дорожная карта) по организации условий для проведения
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2022-2023 учебном году
в МБОУ г. Мурманска СОШ №23**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ проведения ГИА в 2022 году		
1.1	Проведение статистического анализа аналитических материалов по итогам ГИА-2022 (сборник «Статистика результатов основного государственного экзамена в Мурманской области в 2022 году»)	Август (педсовет)	Директор, зам. директора по УВР
1.2	Подготовка предметно-содержательного анализа результатов ГИА-2022	сентябрь 2022	Зам. директора по УВР
1.3	Совещания учителей-предметников по вопросам предметно-содержательного анализа результатов ГИА-2022, в том числе с участием членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ ГИА-2022	октябрь 2022	Руководители МО
2	Меры по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Реализация мероприятий муниципальной программы повышения качества образования в 2022-2023 учебном году в общеобразовательных учреждениях города Мурманска	в течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР , руководители МО
2.2	Корректировка планов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-2022 на 2022-2023 учебный год	сентябрь - октябрь 2022	Директор, зам. директора по УВР
2.3	Проведение рабочего совещания учителей-предметников «Об организации работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании в 2022 году»	ноябрь 2022	Зам. директора по УВР , руководители МО
2.4	Повышение квалификации учителей с учетом результатов анализа результатов ГИА-2023 по общеобразовательным предметам, направленное на совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в части: - развития качества образовательной деятельности в условиях реализации Национального проекта «Образование» с модулем «Формирование функциональной грамотности учащихся»; - формирования и развития универсальных учебных действий обучающихся, учебной мотивации;	декабрь 2022 – март 2023	Зам. директора по УВР

	- усиления практической направленности (включение практических занятий по вопросам применения эффективных методик преподавания предметов)		
3	Нормативно-правовое и инструктивно-методическое обеспечение подготовки к ГИА		
3.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА федерального и регионального уровней	весь период	Зам. директора по УВР
3.2	Подготовка приказов: <ul style="list-style-type: none"> – о назначении лиц, ответственных за работу по внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА в 2022-2023 учебном году; – об организации условий для проведения апробаций, предварительных испытаний программного обеспечения, репетиционных экзаменов; – об организации проведения итогового собеседования по русскому языку-ИС; – об организации условий для проведения репетиционных экзаменов для учащихся 9 классов; – об организации информационно-разъяснительной работы в образовательных учреждениях по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в МБОУ г. Мурманска СОШ №23 в 2022-2023 учебном году. 	октябрь 2022 – май 2023	Директор, зам. директора по УВР
4	Информационная поддержка ГИА		
4.1	Организация работы по информированию: <ul style="list-style-type: none"> - учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС, ГИА-2023 по образовательным программам основного общего образования; - участников ГИА - о сроках, месте и порядке проведения ОГЭ, ГВЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций и о результатах ОГЭ и ГВЭ 	октябрь 2022 – июнь 2023	Директор, зам. директора по УВР
4.2	Оформление и обновление информации на официальном сайте и информационных стендах в ОУ для своевременного информирования по вопросам проведения ГИА-2023	постоянно	Зам. директора по УВР
4.3	Размещение на официальном сайте МБОУ нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-2023, в том числе ИС, телефонов	постоянно	Зам. директора по УВР

	региональной и муниципальной «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-2023		
4.4	Размещение информации о сроках и месте подачи заявлений на ГИА-2023, месте регистрации выпускников прошлых лет (ВПЛ) и обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (СПО) для сдачи единого государственного экзамена (ЕГЭ)	октябрь 2022	Зам. директора по УВР
4.5	Организация сопровождения участников ГИА-2023 по вопросам психологической готовности к ГИА	ноябрь 2022 – июнь 2022	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 9-х классов
4.6	Организация и проведение ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА-2023	ноябрь 2022 – март 2023	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители 9-х классов
5	Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА		
5.1	Формирование схемы участия в ГИА-2023: – определение количества участников ГИА (выпускников текущего года, обучающихся, не прошедших ГИА в предыдущие годы); – подготовка документов выпускников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов, планирующих прохождение ГИА в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ); – планирование экзаменов по выбору в резервные дни при совпадении предметов.	ноябрь 2022 – январь 2023	Зам. директора по УВР
5.2	Работа школьной консультативной «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-2023	весь период	Директор, зам. директора по УВР
5.3	Назначение лиц, ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему государственной итоговой аттестации (РИС)	ноябрь 2022	Директор
5.4	Подбор кандидатур работников, привлекаемых к проведению ГИА-2023, ИС, ИС(И), внесение в РИС сведений: - об организаторах ППЭ; - об ассистентах; - о технических специалистах ППЭ;	октябрь 2022 – февраль 2023	Директор, зам. директора по УВР

	- о специалистах, привлекаемых к проведению ГИА по предметам по выбору		
5.5	Проведение мероприятий по привлечению граждан к участию в проведении ИС, ИС(И), ГИА в качестве общественных наблюдателей	февраль 2023	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
5.6	Направление работников в составы ГЭК, предметных и конфликтной комиссий, в составы организаторов и руководителей ППЭ ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	в соответствии с приказами МОиН МО	Директор, зам. директора по УВР
5.7	Обеспечение представления в РЦОИ сведений об участниках и выбранных ими предметов, ИС по русскому языку, ОГЭ и ГВЭ для формирования РИС	февраль, март 2023	Зам. директора по УВР
5.8	Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности сбора и передачи сведений в РИС, материалов экзаменов, ИС в РЦОИ	весь период	Директор, зам. директора по УВР
5.9	Своевременное формирование и корректировка данных, направляемых в РИС	февраль – май 2023	Зам. директора по УВР
5.10	Участие муниципальных координаторов, членов ГЭК, работников ППЭ в обучающих семинарах, вебинарах по организации ГИА-2023	весь период	Зам. директора по УВР
5.11	Обеспечение организационных условий проведения ИС, ОГЭ, ГВЭ в соответствии с Порядком проведения	декабрь 2022, февраль, май, июнь 2023	Директор, зам. директора по УВР
5.12	Создание условий для прохождения ГИА детьми-инвалидами, инвалидами, лицами с ОВЗ, в том числе на дому	март – июнь 2023	Директор, зам. директора по УВР
5.13	Прием заявлений участников ГИА-9	до 01 марта 2023	Зам. директора по УВР
5.14	Организация и проведение итогового собеседования	февраль, март, май 2023	Зам. директора по УВР
5.15	Участие в тренировочных мероприятиях и апробациях новых технологий проведения ГИА	по согласованию с МОиН МО	Зам. директора по УВР
6	Предупреждение нарушений порядка проведения ГИА-2023		
6.1	Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками, учащимися и их родителями (законными представителями), работниками ППЭ по вопросам: – процедуры проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; – процедуры проведения ИС; – последствий нарушений процедуры проведения ГИА; – порядка подачи апелляций	в течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР

6.2	Организация родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА-2023	в течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители 9-х классов
6.3	Ознакомление учащихся с перечнем предметов, разрешенных для использования на ГИА (словари, атласы, инструменты и др.)	в течение учебного года	Зам. директора по УВР
6.4	Проведение инструктажей учащихся и работников ППЭ	в течение учебного года и перед каждым экзаменом	Зам. директора по УВР
7	Контроль деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению ГИА		
7.1	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками, родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в течение учебного года	Директор
7.2	Контроль соблюдения сроков внесения информации в РИС	по графику РЦОИ	Директор
7.3	Осуществление контроля своевременности обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	апрель-май 2023	Зам. директора по УВР
7.4	Контроль за размещением информационных материалов по проведению ГИА на информационных стендах, сайтах ОУ.	весь период	Директор
7.5	Отчет руководителей МБОУ по итогам ГИА-2023	июль 2023	Директор, зам. директора по УВР
7.6	Анализ результатов ОУ по ГИА-2023	август, сентябрь 2023	Директор, зам. директора по УВР