

**План мероприятий (дорожная карта) по организации условий для проведения  
государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в 2022-2023 учебном году  
в МБОУ г. Мурманска СОШ №23**

| <b>№ п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>             | <b>Ответственные</b>                              |
|--------------|---|--------------------------|---|
| <b>1</b>     | <b>Анализ проведения ГИА в 2022 году</b>  |                          |   |
| 1.1          | Проведение статистического анализа аналитических материалов по итогам ГИА-2022 (сборник «Статистика результатов основного государственного экзамена в Мурманской области в 2022 году»)  | Август (педсовет)        | Директор,<br>зам. директора по УВР                |
| 1.2          | Подготовка предметно-содержательного анализа результатов ГИА-2022   | сентябрь 2022            | Зам. директора по УВР                             |
| 1.3          | Совещания учителей-предметников по вопросам предметно-содержательного анализа результатов ГИА-2022, в том числе с участием членов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ ГИА-2022  | октябрь 2022             | Руководители МО                                   |
| <b>2</b>     | <b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>  |                          |   |
| 2.1          | Реализация мероприятий муниципальной программы повышения качества образования в 2022-2023 учебном году в общеобразовательных учреждениях города Мурманска   | в течение учебного года  | Директор, зам. директора по УВР , руководители МО |
| 2.2          | Корректировка планов повышения качества образования с учетом результатов ГИА-2022 на 2022-2023 учебный год  | сентябрь - октябрь 2022  | Директор, зам. директора по УВР                   |
| 2.3          | Проведение рабочего совещания учителей-предметников «Об организации работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании в 2022 году»   | ноябрь 2022              | Зам. директора по УВР ,<br>руководители МО        |
| 2.4          | Повышение квалификации учителей с учетом результатов анализа результатов ГИА-2023 по общеобразовательным предметам, направленное на совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников в части:<br>- развития качества образовательной деятельности в условиях реализации Национального проекта «Образование» с модулем «Формирование функциональной грамотности учащихся»;<br>- формирования и развития универсальных учебных действий обучающихся, учебной мотивации; | декабрь 2022 – март 2023 | Зам. директора по УВР                             |

|          |   |                          |                                    |
|----------|---|--------------------------|------------------------------------|
|          | - усиления практической направленности (включение практических занятий по вопросам применения эффективных методик преподавания предметов)   |                          |                                    |
| <b>3</b> | <b>Нормативно-правовое и инструктивно-методическое обеспечение подготовки к ГИА</b>   |                          |                                    |
| 3.1      | Изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА федерального и регионального уровней   | весь период              | Зам. директора по УВР              |
| 3.2      | Подготовка приказов:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– о назначении лиц, ответственных за работу по внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА в 2022-2023 учебном году;</li> <li>– об организации условий для проведения апробаций, предварительных испытаний программного обеспечения, репетиционных экзаменов;</li> <li>– об организации проведения итогового собеседования по русскому языку-ИС;</li> <li>– об организации условий для проведения репетиционных экзаменов для учащихся 9 классов;</li> <li>– об организации информационно-разъяснительной работы в образовательных учреждениях по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования в МБОУ г. Мурманска СОШ №23 в 2022-2023 учебном году.</li> </ul> | октябрь 2022 – май 2023  | Директор,<br>зам. директора по УВР |
| <b>4</b> | <b>Информационная поддержка ГИА</b>   |                          |                                    |
| 4.1      | Организация работы по информированию:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки и проведения ИС, ГИА-2023 по образовательным программам основного общего образования;</li> <li>- участников ГИА - о сроках, месте и порядке проведения ОГЭ, ГВЭ, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций и о результатах ОГЭ и ГВЭ</li> </ul>   | октябрь 2022 – июнь 2023 | Директор,<br>зам. директора по УВР |
| 4.2      | Оформление и обновление информации на официальном сайте и информационных стендах в ОУ для своевременного информирования по вопросам проведения ГИА-2023   | постоянно                | Зам. директора по УВР              |
| 4.3      | Размещение на официальном сайте МБОУ нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-2023, в том числе ИС, телефонов   | постоянно                | Зам. директора по УВР              |

|          |   |                             |  |
|----------|---|-----------------------------|--|
|          | региональной и муниципальной «горячих линий» по вопросам проведения ГИА-2023  |                             |  |
| 4.4      | Размещение информации о сроках и месте подачи заявлений на ГИА-2023, месте регистрации выпускников прошлых лет (ВПЛ) и обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (СПО) для сдачи единого государственного экзамена (ЕГЭ)   | октябрь 2022                | Зам. директора по УВР  |
| 4.5      | Организация сопровождения участников ГИА-2023 по вопросам психологической готовности к ГИА  | ноябрь 2022 –июнь 2022      | Зам. директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 9-х классов |
| 4.6      | Организация и проведение ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА-2023  | ноябрь 2022 – март 2023     | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители 9-х классов         |
| <b>5</b> | <b>Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА</b>  |                             |  |
| 5.1      | Формирование схемы участия в ГИА-2023:<br>– определение количества участников ГИА (выпускников текущего года, обучающихся, не прошедших ГИА в предыдущие годы);<br>– подготовка документов выпускников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детей-инвалидов, инвалидов, планирующих прохождение ГИА в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), государственного выпускного экзамена (ГВЭ);<br>– планирование экзаменов по выбору в резервные дни при совпадении предметов. | ноябрь 2022 –январь 2023    | Зам. директора по УВР  |
| 5.2      | Работа школьной консультативной «горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-2023   | весь период                 | Директор, зам. директора по УВР  |
| 5.3      | Назначение лиц, ответственных за внесение сведений в региональную информационную систему государственной итоговой аттестации (РИС)  | ноябрь 2022                 | Директор   |
| 5.4      | Подбор кандидатур работников, привлекаемых к проведению ГИА-2023, ИС, ИС(И), внесение в РИС сведений:<br>- об организаторах ППЭ;<br>- об ассистентах;<br>- о технических специалистах ППЭ;  | октябрь 2022 – февраль 2023 | Директор, зам. директора по УВР  |

|          |  |  |  |
|----------|--|--|--|
|          | - о специалистах, привлекаемых к проведению ГИА по предметам по выбору   |  |  |
| 5.5      | Проведение мероприятий по привлечению граждан к участию в проведении ИС, ИС(И), ГИА в качестве общественных наблюдателей   | февраль 2023                             | Директор,<br>зам. директора по УВР,<br>классные руководители |
| 5.6      | Направление работников в составы ГЭК, предметных и конфликтной комиссий, в составы организаторов и руководителей ППЭ ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ   | в соответствии с приказами<br>МОиН МО    | Директор,<br>зам. директора по УВР                           |
| 5.7      | Обеспечение представления в РЦОИ сведений об участниках и выбранных ими предметов, ИС по русскому языку, ОГЭ и ГВЭ для формирования РИС  | февраль, март 2023                       | Зам. директора по УВР  |
| 5.8      | Обеспечение конфиденциальности и информационной безопасности сбора и передачи сведений в РИС, материалов экзаменов, ИС в РЦОИ  | весь период                              | Директор,<br>зам. директора по УВР                           |
| 5.9      | Своевременное формирование и корректировка данных, направляемых в РИС  | февраль – май 2023                       | Зам. директора по УВР  |
| 5.10     | Участие муниципальных координаторов, членов ГЭК, работников ППЭ в обучающих семинарах, вебинарах по организации ГИА-2023   | весь период                              | Зам. директора по УВР  |
| 5.11     | Обеспечение организационных условий проведения ИС, ОГЭ, ГВЭ в соответствии с Порядком проведения   | декабрь 2022, февраль, май,<br>июнь 2023 | Директор,<br>зам. директора по УВР                           |
| 5.12     | Создание условий для прохождения ГИА детьми-инвалидами, инвалидами, лицами с ОВЗ, в том числе на дому  | март – июнь 2023                         | Директор,<br>зам. директора по УВР                           |
| 5.13     | Прием заявлений участников ГИА-9   | до 01 марта 2023                         | Зам. директора по УВР  |
| 5.14     | Организация и проведение итогового собеседования   | февраль, март, май 2023                  | Зам. директора по УВР  |
| 5.15     | Участие в тренировочных мероприятиях и апробациях новых технологий проведения ГИА  | по согласованию с МОиН МО                | Зам. директора по УВР  |
| <b>6</b> | <b>Предупреждение нарушений порядка проведения ГИА-2023</b>  |  |  |
| 6.1      | Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками, учащимися и их родителями (законными представителями), работниками ППЭ по вопросам:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>– процедуры проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;</li> <li>– процедуры проведения ИС;</li> <li>– последствий нарушений процедуры проведения ГИА;</li> <li>– порядка подачи апелляций</li> </ul> | в течение учебного года                  | Директор,<br>зам. директора по УВР                           |

|          |  |   |   |
|----------|--|---|---|
| 6.2      | Организация родительских собраний по вопросам подготовки к ГИА-2023  | в течение учебного года                             | Директор,<br>зам. директора по УВР,<br>классные руководители<br>9-х классов |
| 6.3      | Ознакомление учащихся с перечнем предметов, разрешенных для использования на ГИА (словари, атласы, инструменты и др.)  | в течение учебного года                             | Зам. директора по УВР   |
| 6.4      | Проведение инструктажей учащихся и работников ППЭ  | в течение учебного года и<br>перед каждым экзаменом | Зам. директора по УВР   |
| <b>7</b> | <b>Контроль деятельности общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению ГИА</b>   |   |   |
| 7.1      | Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками, родителями (законными представителями) и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА | в течение учебного года                             | Директор  |
| 7.2      | Контроль соблюдения сроков внесения информации в РИС   | по графику РЦОИ                                     | Директор  |
| 7.3      | Осуществление контроля своевременности обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА   | апрель-май 2023                                     | Зам. директора по УВР   |
| 7.4      | Контроль за размещением информационных материалов по проведению ГИА на информационных стендах, сайтах ОУ.  | весь период   | Директор  |
| 7.5      | Отчет руководителей МБОУ по итогам ГИА-2023  | июль 2023   | Директор,<br>зам. директора по УВР  |
| 7.6      | Анализ результатов ОУ по ГИА-2023  | август, сентябрь 2023                               | Директор,<br>зам. директора по УВР  |