

Комитет по образованию администрации г. Мурманска  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска  
«Средняя общеобразовательная школа № 23»

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 92  
от «31» августа 2022г.

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании попечительского  
совета  
протокол № 1  
от «31» августа 2022г

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор  
МБОУ г. Мурманска СОШ № 23  
С.Н.Тяпина  
Приказ № 131/01-06  
от «31» августа 2022г



**Положение о группе продленного дня в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г. Мурманска  
«Средняя общеобразовательная школа № 23»**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 23».
- 1.2. Группа продленного дня организуется в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми во внеурочное время, проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках ФГОС.  
*Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.*
- 1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС НОО, "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"( СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 ), Уставом школы.
- 1.4. Основными задачами создания группы продленного дня являются: создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся; создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности; организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеурочной работе; организация занятий по самоподготовке младших школьников.

## **II. Порядок комплектования и организация деятельности группы продленного дня.**

- 2.1. МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 23» открывает группы продленного дня по заявлению родителей обучающихся (законных представителей) на учебный год.
- 2.2. Зачисление в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).
- 2.3. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы. Комплектование группы продленного дня проводится с 1 сентября. Организационная работа по комплектованию групп продленного дня: проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня; комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса; либо одной параллели классов; организуется сбор необходимой документации (заявление родителей); издается приказ об организации работы групп продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников. Работа в группах продленного дня строится в соответствии с действующими требованиями с действующими требованиями СанПиН, ФГОС НОО и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность групп продленного дня.

## **III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.**

- 3.1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации внеурочной деятельностью, работы в творческих объединениях, кружках по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий).
- 3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в различных творческих объединениях и секциях, организуемых на базе школы.
- 3.3. К проведению с воспитанниками группы продленного дня внеурочной образовательно - воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, учителя - предметники, библиотекарь, педагог — психолог, учителя начальных классов.
- 3.4. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учреждений дополнительного образования.
- 3.5. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

#### **IV. Организация работы группы продленного дня**

- 4.1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд) и занятия внеурочной деятельностью, участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в творческих объединениях, игры, проведение конкурсов и т.д.).
- 4.2. Продолжительность прогулок для воспитанников составляет не менее 2-х часов. Основная часть этого времени отводится на свежем воздухе: до обеда, длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий и перед самоподготовкой, в течение часа. Самоподготовку следует начинать в 15-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: в 1-х классах - самоподготовки нет; во 2-3 классах — до 1,5 часов; в 4-х классах - до 2 часов (в астрономических часах). Предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы. Проводить "физкультурные минутки" длительностью 1-2 минуты и предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам. После самоподготовки - участие детей во внеклассных мероприятиях эмоционального характера: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.
- 4.3. В МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 23» организуется горячее питание для воспитанников группы продленного дня (обед), а при длительном пребывании в общеобразовательном учреждении - полдник по установленным нормам, на финансовые средства родителей.
- 4.4. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, спортивный зал, читальный зал библиотеки. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение досугового занятия с воспитанниками.
- 4.5. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

#### **V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня**

- 5.1. Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.
- 5.2. Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых воспитанников, принимает на работу воспитателей в группе продленного дня, утверждает режим работы группы.
- 5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня, выполнением режима группы продленного дня, выполнением программ внеурочной деятельности.
- 5.4. Воспитатель группы продленного дня несёт ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников, отвечает за состояние и организацию внеурочной деятельности, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы продленного дня и занятий внеурочной деятельностью воспитанниками.
- 5.5. Воспитанники обязаны выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка, бережно относиться к школьному имуществу, участвовать в самоуправлении группы продленного дня, поддерживают дисциплину, посещать занятия внеурочной деятельностью по выбору.
- 5.6. Родители несут ответственность за внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы; своевременную оплату горячего питания детей; соблюдение временных рамок пребывания ребенка в ГПД; воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

#### **VI. Вопросы управления группой продленного дня**

- 6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляются приказом МБОУ г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа №23» по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.
- 6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

- 6.4. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешён приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников.
- 6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **VII. Документы ГПД и отчетность.**

- 7.1. Документы:
  - списки воспитанников ГПД;
  - план воспитательной работы в группе продленного дня;
  - режим работы ГПД;
  - заявления родителей;
  - журнал посещаемости учащихся в ГПД;
- 7.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.