

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
Протокол №51
от «11» ноября 2019г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
попечительского совета
Протокол № 3
от «14» ноября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ г. Мурманска СОШ
№ 23

С.Н.Типсина
Приказ №237/01-06
«14» ноября 2019г.



**Положение о порядке проведения
самообследования
МБОУ г. Мурманска СОШ № 23**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - Конституции РФ;
 - Конвенции о правах ребенка.
 - Федерального закона от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации».
 - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582.
 - Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462.
 - Приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 N 1218 "О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 регистрационный номер 28908;
 - Показателями деятельности организации, подлежащей самообследованию, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324.
 - Письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 «О подготовке публичных докладов».
 - Письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении методических рекомендаций по НОКО».
 - Уставом МБОУ г. Мурманска СОШ №23.
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования.
 - Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.2. Положение определяет порядок проведения самообследования в МБОУ г. Мурманска СОШ № 23.
- 1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО, согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц, оценочных методик, способов сбора и обработки информации.
- 1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте МБОУ в виде отчета о результатах самообследования.

- 1.5. Посредством отчета о результатах самообследования учредитель ОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о результатах, содержании, и условиях образовательной деятельности МБОУ.
- 1.6. Положение согласуется с педагогическим советом МБОУ и утверждается директором МБОУ г. Мурманска СОШ № 23.
- 1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МБОУ самостоятельно в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Цели и задачи проведения самообследования

- 2.1. Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ, подготовка отчета о результатах самообследования.
- 2.2. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.
- 2.3. Задачи проведения самообследования:
 - выявление позитивных и (или) негативных тенденций в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе МБОУ в целом, резервов его развития;
 - определение причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
 - определение мер по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности МБОУ;
 - внесение коррективов во ВСОКО.
- 2.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности МБОУ, подлежащей самообследованию (*Приложение*).

3. Организация самообследования

- 3.1. Самообследование проводится ежегодно.
- 3.2. Организация, проведение самообследования и подготовка отчёта о его результатах определяются ежегодно приказом МБОУ.
- 3.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию МБОУ;
 - организацию и проведение самообследования;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета Педагогическим советом МБОУ г. Мурманска СОШ №23.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертизу документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о результатах самообследования готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МБОУ мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор МБОУ;
- заместители руководителя МБОУ;
- руководители методических объединений;
- IT-специалисты, работающие в МБОУ.

4.2. Директор МБОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители директора МБОУ, руководители структурных подразделений МБОУ:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте МБОУ;
- разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МБОУ;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора МБОУ.

4.4. Руководители методических объединений:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;

- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.5. IT-специалисты, работающие в МБОУ:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте МБОУ;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

5. Отчет о результатах самообследования

- 5.1. Результаты самообследования МБОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ.
- 5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МБОУ, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются МБОУ.
- 5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 5.4. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 января текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте МБОУ в сети Интернет не позднее 20 апреля текущего года.
- 5.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте МБОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя МБОУ, ежегодно назначаемый соответствующим приказом¹.
- 5.6. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ОУ.
- 5.7. Отчет подписывается директором МБОУ и заверяется ее печатью.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4 настоящего Положения.
- 6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом директора МБОУ.

¹(Имеется в виду ежегодный приказ об организации и проведении самообследования, где фиксируются реализуемые в ходе самообследования направления деятельности и указываются фамилии ответственных должностных лиц)

ПОКАЗАТЕЛИ
деятельности МБОУ г. Мурманска СОШ № 23, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%

1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%
1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет

2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв.м

ПОРЯДОК САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовка работ по самообследованию ОУ;
 - организация и проведение самообследования в ОУ;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по отдельным направлениям самообследования;
 - рассмотрение на заседании Педагогического совета ОУ и утверждение отчета директором ОУ.
2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ОУ самостоятельно.
 - 2.1. Этап планирования и подготовки работ по самообследованию осуществляется в течение календарного года и завершается изданием приказа ОУ, которым утверждаются:
 - состав комиссии по самообследованию;
 - график проведения самообследования, включающего сбор и обработку необходимых для самообследования данных, написание отчёта по результатам самообследования, обсуждение проекта отчёта, доработку проекта отчёта по результатам обсуждения, его рассмотрение Педагогическим советом ОУ, направление на подпись директору ОУ, далее учредителю, и размещение на официальном сайте ОУ.
 - 2.2. Этап организации и проведения самообследования осуществляется с января по март текущего года.
 - 2.3. Этапы обобщения полученных результатов, формирования отчёта, его рассмотрения Педагогическим советом ОУ осуществляются в апреле текущего года.
3. В процессе самообследования образовательной организации проводится оценка:
 - организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
 - структуры и системы управления,
 - качества содержания подготовки выпускников,
 - организации учебного процесса,
 - востребованности выпускников,
 - качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
 - материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования,
 - показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
4. Самообследование общеобразовательной организации, проводятся по следующим направлениям:
 - общие сведения об ОУ;
 - образовательные результаты обучающихся;
 - кадровое обеспечение учебного процесса;
 - инфраструктура ОУ
5. Результаты самообследования ОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 января текущего года), который подписывается руководителем ОУ и заверяется его печатью.
6. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем организации по установленным критериям, пример заполнения которых представлен

в Приложении.

7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

Комитет по образованию администрации г. Мурманска
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска
«Средняя общеобразовательная школа № 23»

ПРИКАЗ

«14» ноября 2019

№ 237/01-06

Об утверждении Положений

В целях приведения нормативно - правовой базы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Средняя общеобразовательная школа № 23» в соответствие с действующим законодательством и на основании педагогического совета СОШ № 23 (протокол № 51 от 11.11.2019 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликтов интересов участников образовательных отношений.
2. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
3. Утвердить Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ г. Мурманска СОШ №23 и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
4. Утвердить Положение о порядке организации и проведения самообследования МБОУ г. Мурманска СОШ №23.
5. Заместителю директора по УВР Марчуковой Н.Н. разместить Положения, указанные в п.1-п.4 настоящего приказа, на сайте школы.

Директор МБОУ г. Мурманска СОШ №23



 /Типсина