**УТВЕРЖДЕН**

директора МБОУ СОШ №23

от\_\_\_17.09.2015\_\_\_\_ №\_192/01-06\_

**План мероприятий по улучшению качества работы МБОУ СОШ№23.**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Необходимость реализации мероприятия (по итогам независимой оценки качества)** | **Срок**  **реализации** | **Ответственный** | **Описание ожидаемого результата** | **Показатели, характеризующие результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Открытость и доступность информации об организации** | | | | | | |
| 1.1 | Организация работы по доработке сайта, по функционированию обратной связи с учреждением.  Регулярное обновление содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения. | Информационная открытость (наполнение сайта учреждения).  Контроль за обновлением информации на сайте. | В течение учебного года | Администрация школы  Учителя информатики | Размещение актуальной и достоверной информации на сайте учреждения.  Размещение обновленной информации на стендах и в средствах массовой информации о деятельности школы.  Размещение на сайте механизмов обратной связи. | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения.  Открытость и доступность информации об учреждении.  Обратная связь, своевременное обновление информации. |
| 1.2 | Изменение интерфейса сайта, добавление новых разделов, отражающих деятельность школы. | Доступность и достаточность информации об организации. | В течение учебного года | Администрация школы  Учителя информатики  Руководители МО | Модернизированный сайт, удобство пользования официальным сайтом школы.  Увеличение числа посещений сайта.  Наличие онлайн-анкеты на главной странице сайта школы. | Увеличение числа лиц, считающих информирование о работе организации и порядке предоставления услуг доступным и достаточным.  Количество посещений сайта школы. |
| **2.Комфортность условий и доступность получение услуг в сфере образования, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | | |
| 2.1  2.2  2.3 | Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в школе и развитие материально-технической базы.  Планирование и организация работы по имиджированию учреждения.  Организация работы по расширению социального партнерства с организациями и учреждениями города для оказания различных видов помощи детям и семьям с различными проблемами. | Наличие комфортных условий получения услуг, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья.  Повышение рейтинга учреждения в городе.  Доступность получения услуг, в том числе для детей с ограниченными возможностями. | В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года | Администрация школы  Начальник ХЧ  Администрация школы  Учителя информатики  Руководители МО  Администрация школы  Педагог – психолог  Социальный педагог | Наличие современного учебно-дидактического оборудования, в соответствии с ФГОС.  Наличие современного спортивного инвентаря, мебели.  Ремонтные работы в учреждении, соответствие помещений, территорий ОУ требованиям САНПиН.  Информация об учреждении (статьи, интервью) в СМИ  Совместное планирование акций, создание условий, обеспечивающих своевременное предоставление различных видов помощи. | Количество современного учебно-дидактического оборудования, в соответствии с ФГОС.  Количество современного спортивного инвентаря, мебели.  Удовлетворенность материально-техническими условиями.  Имиджирование учреждения.  Увеличение числа лиц, считающих условия оказания услуг комфортными от числа опрошенных о работе школы. |
| 2.4 | Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в образовательных учреждениях для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | Наличие доступных условий получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья. | 2019 | Администрация школы  Учителя информатики  Руководители МО  Начальник ХЧ | Наличие и реализация адаптивных программ для лиц с ограниченными возможностями здоровья.  Наличие условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья.  Наличие специального оборудования для лиц с ограниченными возможностями здоровья.  Наличие электронного банка методических разработок для детей с ОВЗ. | Количество специального оборудования для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Количество электронного банка методических разработок для детей с ОВЗ.  Доля лиц, считающих условия оказания услуг доступными, от числа опрошенных о работе школы. |
| 2.5 | Мероприятия, направленные на создание условий для персонала организации. | Создание условий работы по оказанию услуг для персонала организации. | В течение учебного года | Администрация школы  Начальник ХЧ | Наличие оснащенных рабочих мест административного, педагогического, учебно-вспомогательного, прочего персонала. | Доля персонала, которая удовлетворена условиями работы по оказанию услуг в организации, от числа опрошенного персонала организации. |
| **3. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации** | | | | |  | |
| 3.1 | Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфортности для учащихся и персонала в учреждении. | 1.Профессионализм персонала. | В течение учебного года | Администрация школы  Руководители творческих групп  Психолог школы | Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации в соответствии с утвержденным графиком, в общем числе педагогических работников, подлежащих повышению квалификации (соответствие индикатору «дорожной карты»).  Создание службы психологического сопровождения при реализации ФГОС.  Наличие экспериментальных, пилотных площадок. | Количество педагогических работников, своевременно прошедших курсы повышения квалификации в соответствии с утвержденным графиком, в общем числе педагогических работников, подлежащих повышению квалификации (соответствие индикатору «дорожной карты»).  Доля лиц, считающих персонал, оказывающий услуги, компетентным от числа опрошенных лиц. |
|  |  | 2.Взаимодействие с работниками организации. | В течение учебного года | Администрация школы  Председатель ПК  Психолог школы | Отсутствие конфликтных ситуаций.  Функционирование социально-психологической службы для участников образовательного процесса. | Доля лиц, считающих, что услуги оказываются персоналом в доброжелательной и вежливой форме, от числа опрошенных лиц. |
| **4. Результативность деятельности организации.** | | | | | | |
| 4.1  4.2 | Мероприятия, направленные на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС.  Проведение мониторинга удовлетворённости оказываемых услуг среди родителей и сотрудников учреждения | Качество оказываемой муниципальной услуги. | постоянно | Администрация школы  Руководители творческих групп  Руководители МО  Администрация школы  Педагог - психолог  Руководители МО | Повышение уровня успеваемости обучающихся по образовательным программам в соответствии с ФГОС.  Проведение конференции, семинаров, направленных на реализацию образовательных программ в соответствии с ФГОС.  - проведение опросов;  - анализ анкет;  - работа на сайте учреждения | Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.  Доля воспитанников, обучающихся, участвующих в конкурсах городского, регионального, и других уровней.  Результаты опроса; Возможные пути повышения степени удовлетворенности качеством предоставляемых услуг. |